

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Директор

(посада)

КУЛІК ЛЮБОВ ІВАНІВНА

(прізвище та ініціали керівника)

М.П.

14.02.2017

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2015 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ІМ.ШЕВЧЕНКА

2. Організаційно-правова форма

Акціонерне товариство

3. Код за ЄДРПОУ

03779202

4. Місцезнаходження

Сумська , Тростянецький, 42620, село Гребениківка, вул. Сумська, 1

5. Міжміський код, телефон та факс

0545856334 0545856334

6. Електронна поштова адреса

KochkalovA@ulf.com.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії		14.02.2017
		(дата)
2. Річна інформація опублікована у	Бюлетень Цінні папери України №73	21.04.2016
	(номер та найменування офіційного друкованого видання)	(дата)
3. Річна інформація розміщена на власній сторінці	www.agro-shevchenko.com.ua	в мережі Інтернет
	(адреса сторінки)	14.02.2017
		(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про прийняття рішень про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
7) інформація про прийняття рішень про надання згоди на вчинення значних	

правочинів

8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість

15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів

16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду

X

17. Інформація про стан корпоративного управління

X

18. Інформація про випуски іпотечних облігацій

19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року

20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

X

29. Текст аудиторського висновку (звіту)

30. Річна фінансова звітність

X

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

Причини відсутності та перелік відсутньої інформації, наведеної у змісті згідно положення про РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ЕМІТЕНТАМИ ЦІННИХ ПАПЕРІВ: Річна інформація розкривається з врахуванням вимог до розкриття інформації Емітентів що здійснили приватне розміщення цінних паперів. довідково: Інформація про одержані ліцензії(дозволи) на окремі види діяльності: Види діяльності які потребують ліцензування, -відсутні. Відомості щодо участі емітента у створенні юридичних осіб:емітент не приймав участі в створенні юридичних осіб. Інформація щодо посади корпоративного секретаря: посада корпоративного секретаря відсутня. Інформація про рейтингове агенство: емітент не подавав заявку на визначення рейтингової оцінки до рейтингового агенства. Інформація про фізичних осіб,що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента : фізичні особи ,що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента -відсутні. Інформація про дивіденди: рішення про нарахування та виплату дивідендів протягом звітного та попереднього періоду не приймалось. Інформація про облігації емітента: за звітний період емітентом процентні, дисконтні та цільові (безпроцентні) облігації не випускались. Інформація про інші цінні папери,випущені емітентом: інші цінні папери не випускались. Інформація про похідні цінні папери:похідні цінні папери не випускались. Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду:власні акції не викуплялись. Інформація про обсяги виробництва та реалізацію основних видів продукції та собівартість реалізованої продукції: дохід (виручка) від реалізації продукції за звітний період складає менше, ніж 5 млн. грн.. Інформація про дохід (виручка) від реалізації продукції за звітний період складає менше, ніж 5 млн. грн.. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів:боргові цінні папери не випускались. Відомості щодо інформації про іпотечні цінні папери протягом звітного періоду: інформація не виникала. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів : гарантії з боку третіх осіб не надавались. Інформація про випуски іпотечних облігацій: іпотечні облігації не випускались. Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям : іпотечне покриття відсутнє,підстав для виникнення іпотечних облігацій не було. Інформація про співвідношення розміру іпотечного покриття,з розміром зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття,які відбулися протягом звітного періоду: іпотечні облігації відсутні. Інформація про зміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття: іпотечне покриття відсутнє. Іпотечне покриття відсутнє. Іпотечні облігації відсутні. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами(договорами позики),права вимоги за якими забезпечено іпотеками,які включено до складу іпотечного покриття: іпотечне покриття відсутнє. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів: іпотечні сертифікати не випускались. Інформація щодо реєстру іпотечних активів. реєстр іпотечних активів відсутній. Основні відомості про ФОН: сертифікати ФОН відсутні. Інформація про випуски сертифікатів ФОН:сертифікати ФОН не випускались. Інформація про осіб ,що володіють сертифікатами ФОН:особи,які володіють сертифікатами ФОН,відсутні. Розрахунок вартості

33. Примітки

чистих активів ФОН: ФОН відсутні. Правила ФОН: правила ФОН відсутні.
Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами)
бухгалтерського обліку : Фінансова звітність емітента, складена за
міжнародними стандартами фінансової звітності. Звіт про стан об'єкта
нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання
зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини
об'єкта)) житлового будівництва : цільові облігації не випускались.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ІМ.ШЕВЧЕНКА

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

A00 №522632

3. Дата проведення державної реєстрації

30.12.1998

4. Територія (область)

Сумська

5. Статутний капітал (грн)

6388020

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

2

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

01.11 Вирощування зернових та технічних культур

01.41 Розведення великої рогатої худоби молочних порід

01.46 Розведення свиней

10. Органи управління підприємства

11. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

РОД АТ "РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ"

2) МФО банку

380805

3) поточний рахунок

2600220209

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

немає

5) МФО банку

немає

6) поточний рахунок

немає

V. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада

Директор

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Кулік Любов Іванівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) рік народження**

1952

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

31

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

к-з Леніна

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

28.07.2010 безстроково

9) Опис

Посадові обов'язки визначен Статутом Товариства. В межах своєї компетенції: Повноваження та обов'язки Директора згідно Статуту: Директор має право: без довіреності здійснювати дії від імені Товариства та представляти інтереси Товариства; розпоряджатися коштами та майном Товариства у межах, що визначені чинним законодавством, рішенням Загальних зборів акціонерів та рішеннями Наглядової ради; відкривати поточний та інші рахунки в будь-якому банку України та за кордоном для зберігання коштів та здійснення усіх видів розрахунків, кредитних і касових операцій Товариства; видавати та підписувати довіреності; призначати та звільняти працівників Товариства; підписувати від імені виконавчого органу колективні договори з трудовим колективом; вживати заходів щодо заохочення працівників Товариства та накладання на них стягнення. Директор наділяється наступними повноваженнями: затвердження поточних планів діяльності Товариства та заходів, необхідних для вирішення його завдань; затвердження щорічного кошторису, штатного розкладу та посадових окладів співробітників Товариства, встановлення розмірів та терміну їх преміювання; визначення розміру, джерел утворення та порядку використання фондів Товариства; утворення підрозділів, необхідних для виконання цілей та завдань Товариства; розпорядження всім майном Товариства, включаючи грошові кошти у встановлених загальними зборами акціонерів в межах своїх повноважень; затвердження внутрішніх нормативних актів, що визначають відносини між підрозділами Товариства; прийняття на роботу та звільнення з роботи співробітників Товариства, застосування до них заходів заохочення та накладання стягнень; прийняття рішень про відрядження, включаючи закордонні ділові поїздки; організація ведення бухгалтерського обліку та звітності в Товаристві; надання на затвердження річного звіту та балансу Товариства; вирішення питань, переданих у його відання Загальними зборами; прийняття рішень з інших питань, пов'язаних з поточною діяльністю

Товариства; вирішувати всі інші питання діяльності Товариства за виключенням питань, вирішення яких віднесено цим Статутом до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів. Підпорядкований Наглядовій Раді та Зборам акціонерів. Особа не є членом Наглядової Ради або Ревізійної комісії Товариства. У посадовій особи емітента непогашеної судимості за корислеві та посадові злочини немає. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: винагорода нараховувалась лише у формі заробітної плати, яка за звітний період складає 2883,6 грн. Змін посадової особи протягом звітнього року невідбувалось. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: Директор ПрАТ ім. Шевченка Особа ненадала згоди на розкриття паспортних даних. Призначено згідно рішення загальних зборів акціонерів протокол № 2 від 28.07.2010 р.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Головний бухгалтер

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Ткаченко Ірина Василівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) рік народження**

1968

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

28

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПрАТ "РАЙЗ-МАКСИМКО", бухгалтер

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

14.08.1999 безстроково

9) Опис

Обов'язки та повноваження головного бухгалтера згідно посадової інструкції: Визначає, формулює, планує, здійснює та координує організацію бухгалтерського обліку господарськофінансової діяльності підприємства, здійснює контроль над раціональним використанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів. Забезпечує раціональну організацію обліку та звітності на підприємстві, прогресивних форм та методів бухгалтерського обліку та контролю, розробку та здійснення заходів, які направлені на дотримання державної дисципліни та укріплення господарського розрахунку. Складає баланс підприємства. Організує та контролює складання розрахунків використання прибутку, витрат на виробництво, платежів до бюджету, своєчасність та правильність складання звітності. Здійснює контроль за дотриманням порядку оформлення первинних та бухгалтерських документів, розрахунків та платіжних зобов'язань, використання фонду оплати праці, встановленням посадових окладів, за проведенням інвентаризації основних засобів, матеріальних активів, товарноматеріальних цінностей, коштів, документів, розрахунків, перевірок організації бухгалтерського обліку та звітності, документальних ревізій підрозділів підприємства. Здійснює контроль за довгостроковими

інвестиціями у прибуткові активи других підприємств, господарчих товариств, процентні облігації державних процентних займів, вклади до статутних фондів загальних підприємств та інші фінансові вкладення з урахуванням страхової діяльності; бартерними (товарообмінними) операціями; за правильністю обліку операцій у іноземних валютах, з векселями Державного казначейства, інкасацією боргових вимог. Організує складання щомісячного бухгалтерського обліку, квартальних, річних бухгалтерських та податкових звітів, передбачених законодавством. Приймає участь у проведенні інвентаризаційної роботи на підприємстві з оформленням матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодування втрат від нестачі запасів та порчі активів підприємства. Регулює розходження фактичної наявності цінностей із даними бухгалтерського обліку, які були виявлені під час інвентаризації. Приймає участь у проведенні економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності підприємства по даних бухгалтерського обліку витрат та звітності з метою виявлення внутрішньогосподарчих резервів, усунення невиробничих витрат. Проводить роботу, яка спрямована на забезпечення суворого дотримання штатної фінансової, касової дисципліни, кошторисів адміністративно-господарських та інших витрат, дотримання правильності списання з бухгалтерських балансів дебіторської заборгованості, нестач та інших втрат, слідкує за схоронністю бухгалтерських документів, оформленням та здачею їх у встановленому порядку у архів. Приймає участь у підготовці та наданні інших видів періодичної звітності, яка передбачає підпис головного бухгалтера, органами вищого рівня згідно із нормативними актами, затвердженими формами та інструкціями. Приймає участь у розробці комплексних заходів по поліпшенню умов безпеки праці на підприємстві. Аналізує виконання планів соціально-економічного розвитку підприємства. Організує роботу по підготовці пропозицій по визначенню облікової політики підприємства, внесення змін у облікову політику, вибору форми бухгалтерського обліку з урахуванням діяльності підприємства та технології обробки облікових даних, впровадження автоматизованої системи обробки даних бухгалтерського обліку з урахуванням особливостей діяльності підприємства або поліпшенню діючої. Керує спеціалістами бухгалтерського обліку підприємства та розподіляє між ними функціональні обов'язки. У посадової особи емітента непогашеної судимості за корисліві та посадові злочини немає. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: винагорода нараховувалась лише у формі заробітної плати, яка за звітний період складає 2767 грн. Змін посадової особи протягом звітнього року невідбувалось. Основне місце роботи: бухгалтер ПрАТ "РАЙЗ-МАКСИМКО" , 30382533, вул. Матросова, 10, м. Червонозаводське, Лохвицький р-н, Полтавська обл., 37240. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: бухгалтер ПрАТ "РАЙЗ-МАКСИМКО" , головний бухгалтер ПрАТ ім. Шевченка, головний бухгалтер СЗАТ ім. Шевченка. Акціями емітента не володіє. Особа ненадала згоди на розкриття паспортних даних. Призначено згідно наказу від №5 від 14.08.1999 р.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Голова Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Прокопик Тарас Ігорович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) рік народження**

1982

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

6

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Заступник директора з юридичних питань ТОВ УКРЛЕНДІНВЕСТ, 35592487

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

16.04.2015 на 3 роки

9) Опис

Посадові обов'язки визначені чинним законодавством, Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду. Голова Наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори, організовує обрання секретаря загальних зборів, якщо інше не передбачено статутом акціонерного товариства, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та Положенням про Наглядову раду. До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; 8) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу; 9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; 10) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; 13) обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. У разі, якщо наглядова рада відсутня, це питання належить до компетенції виконавчого органу, якщо інше не встановлено статутом; 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, чинним законодавством; 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до чинного законодавства та мають право на участь у загальних зборах відповідно до чинного законодавства; 16) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 17) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених чинним законодавством; 19) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 22) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства; 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом акціонерного товариства, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування.

Підпорядкований Зборам акціонерів. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: обов'язки здійснює безоплатно, нарахування та виплата винагороди в т.ч. у натуральній формі установчими документами непередбачена. У посадовій особі емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: начальник юридичного відділу ПрАТ, заступник директора з юридичних питань ТОВ, начальник юридичного відділу ТОВ. Акціями емітента не володіє. Особа ненадала згоди на розкриття паспортних даних. Зміни складу посадових осіб емітента: На підставі рішення загальних зборів акціонерів Товариства, протокол № 4 від 16.04.2015 року відбулись зміни складу посадових осіб емітента: ЗВІЛЬНЕНО: 3 посади голови наглядової ради - Короля Романа Михайловича, паспорт серії КВ 466628 виданий 15.12.2000 Трускавецьким МВ УМВС у Львівській області. Частка в Статутному капіталі, якою володіє особа - 0,0000 %. Особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Звільнення відбулось в зв'язку з переобранням. На посаді перебував 3 роки. На підставі рішення загальних зборів акціонерів Товариства, протокол № 4 від 16.04.2015 року відбулись зміни складу посадових осіб емітента: ПРИЗНАЧЕНО: На посаду члена наглядової ради - Прокопика Тараса Ігоровича, паспорт серії СС № 720499 виданий 19.03.1999 р. Івано-Франківським МУВС МВС в Івано-Франківській обл. Частка в Статутному капіталі, якою володіє особа - 0,0000 %. Обіймав протягом останніх п'яти років своєї діяльності посади начальник юридичного відділу ПрАТ, заступник директора з юридичних питань ТОВ, начальник юридичного відділу ТОВ Термін призначення - 3 (три) роки, згідно статуту Товариства. Особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Смолинець Наталія Василівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) рік народження**

1973

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

14

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: директора, ТОВ "Укрлендінвест"; заступника генерального директора з питань фінансів та економіки, ПрАТ "Райз-Максимко".

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

16.04.2015 на 3 роки

9) Опис

Посадові обов'язки визначені чинним законодавством, Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду. Член Наглядової ради підпорядкований Голові Наглядової ради та виконує його

розпорядження. До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; 8) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу; 9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; 10) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; 13) обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. У разі, якщо наглядова рада відсутня, це питання належить до компетенції виконавчого органу, якщо інше не встановлено статутом; 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, чинним законодавством; 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до чинного законодавства та мають право на участь у загальних зборах відповідно до чинного законодавства; 16) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 17) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених чинним законодавством; 19) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 22) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства; 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом акціонерного товариства, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування. Підпорядкований Зборам акціонерів. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: обов'язки здійснює безоплатно, нарахування та виплата винагороди в т.ч. у натуральній формі установчими документами непередбачена.

У посадової особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Особа ненадала згоди на розкриття паспортних даних.

Посади, які обіймає посадова особа на даний час на інших підприємствах: Член Наглядової ради ПАТ "КОМПАНІЯ РАЙЗ" (13980201), місцезнаходження підприємства: 03115, м.Київ, ПРОСПЕКТ ПЕРЕМОГИ, будинок 121В Голова Наглядової ради ПАТ "Ритм" (05507152), місцезнаходження підприємства: 14021, Чернігівська обл., місто Чернігів, Новозаводський район, ВУЛИЦЯ СТАРОБІЛОУСЬКА, будинок 71 Член Наглядової ради ПАТ "Ніжинський м'ясокомбінат" (00444375), місцезнаходження підприємства: 16600, Чернігівська обл., місто Ніжин, ВУЛИЦЯ КОСМОНАВТІВ, будинок 25 Член Наглядової ради ПАТ "Дакор Вест" (03118357), місцезнаходження підприємства: 35600, Рівненська обл., місто Дубно, ВУЛИЦЯ ГРУШЕВСЬКОГО, будинок 184 Член Наглядової ради ПрАТ "Новоодеський райагрохім"

(05490150), місцезнаходження підприємства: 56600, Миколаївська обл., Новоодеський район, місто Нова Одеса, ВУЛИЦЯ СЕСЛАВИНСЬКОГО, будинок 1 Член Наглядової ради ПАТ "Лебідь" (14021460), місцезнаходження підприємства: 42238, Сумська обл., Лебединський район, село Будилка, ВУЛИЦЯ ЦЕНТРАЛЬНА, будинок 58 Член Наглядової ради ПАТ "Коростенський м'ясокомбінат" (00443418), місцезнаходження підприємства: 11500, Житомирська обл., місто Коростень, ВУЛИЦЯ ЖОВТНЕВА, будинок 54 Б Член Наглядової ради ПрАТ "Агро Ресурс" (30278951), місцезнаходження підприємства: 03115, м.Київ, ПРОСПЕКТ ПЕРЕМОГИ, будинок 121В Член Наглядової ради ПАТ "Берегівський м'ясокомбінат" (00443468), місцезнаходження підприємства: 90202, Закарпатська обл., місто Берегове, ВУЛИЦЯ СІЛЬВАЯ, будинок 3 Член Наглядової ради ПАТ "Івано-Франківський м'ясокомбінат" (00451636), місцезнаходження підприємства: 76005, Івано-Франківська обл., місто Івано-Франківськ, ВУЛИЦЯ СИМОНА ПЕТЛЮРИ, будинок 10 Член Наглядової ради ПАТ "СГХП "Полімінерал" (05762281), місцезнаходження підприємства: 82172, Львівська обл., м. Стебник, вул. Дрогобицька, 127 Член Наглядової ради ПАТ "ШП "Світанок" (00307891), місцезнаходження підприємства: 79024, Львівська обл., місто Львів, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ ПРОМИСЛОВА, будинок 53 Член Наглядової ради ПрАТ "Нове життя" (13998980), місцезнаходження підприємства: 42056, Сумська обл., Роменський район, село Бацмани, ВУЛИЦЯ КИЇВСЬКА, будинок 1 Член Наглядової ради ПАТ "Пирятинський м'ясокомбінат" (05421137), місцезнаходження підприємства: 37000, Полтавська обл., Пирятинський район, місто Пирятин, ВУЛИЦЯ ПІОНЕРСЬКА, будинок 64 Член Наглядової ради ПАТ "Ім. Тельмана" (03779685), місцезнаходження підприємства: 42071, Сумська обл., Роменський район, село Погожа Криниця, ВУЛИЦЯ ЛЕНІНА, будинок 17 Член Наглядової ради ПАТ "Ім. Щорса" (03779610), місцезнаходження підприємства: 42065, Сумська обл., Роменський район, село Біловод, БУЛЬВАР ЩОРСА, будинок 2 Член Наглядової ради ПАТ "Ватутінський м'ясокомбінат" (00444263), місцезнаходження підприємства: 20250, Черкаська обл., місто Ватутіне, ВУЛИЦЯ ІНДУСТРІАЛЬНЕ ШОСЕ, будинок 1 Член Наглядової ради ПАТ "Долинський птахокмбінат" (00443660), місцезнаходження підприємства: 28500, Кіровоградська обл., Долинський район, місто Долинська, 40- РІЧЧЯ ЖОВТНЯ, будинок 143 Член Наглядової ради ПАТ "Браїлівське" (00385661), місцезнаходження підприємства: 23130, Вінницька обл., Жмеринський район, селище міського типу Браїлів, ВУЛИЦЯ ЗАВОДСЬКА, будинок 7 Член Наглядової ради ПАТ "Івано-Франківськ Вінницям'ясо" (00452995), місцезнаходження підприємства: 21100, Вінницька обл., місто Вінниця, Замостянський район, ВУЛИЦЯ КІРОВА, будинок 1 Член Наглядової ради ПАТ "Тростянецький мясокомбінат" (00443128), місцезнаходження підприємства: 76005, Івано-Франківська обл. м. Івано-Франківськ, вул. Симона Петлюри, буд. 10 Член Наглядової ради ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІМ. ЩОРСА" місцезнаходження підприємства: 42065, Сумська Роменськийс.Біловод бульвар Щорса, 2. Член Наглядової ради ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРАЇНА-РАЙЗ" (03779805) місцезнаходження підприємства: 42063 Сумська Роменський село Коржі вул. Центральна, будинок 1

Зміни складу посадових осіб емітента: На підставі рішення загальних зборів акціонерів Товариства, протокол № 4 від 16.04.2015 року відбулись зміни складу посадових осіб емітента: ЗВІЛЬНЕНО: З посади члена наглядової ради - Тимошенко Сергія Анатолійовича, паспорт серії МА 269856 виданий 14.03.1997 Лебединським МРВ УМВС України в Сумській області. Частка в Статутному капіталі, якою володіє особа - 0,0000 %. Особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Звільнення відбулось в зв'язку з переобранням. На посаді перебував 3 роки. На підставі рішення загальних зборів акціонерів Товариства, протокол № 4 від 16.04.2015 року відбулись зміни складу посадових осіб емітента: ПРИЗНАЧЕНО: На посаду члена наглядової ради - Смолинець Наталію Василівну, Частка в Статутному капіталі, якою володіє особа - 0,0000 %. Обіймала протягом останніх п'яти років своєї діяльності посади фінансового директора, ТОВ "Укрлендінвест"; заступник генерального директора з питань фінансів та економіки, ПрАТ "Райз-Максимко". Термін призначення - 3 (три) роки, згідно статуту Товариства. Особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Прокоса Богдан Сергійович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) рік народження**

1969

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

6

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: директор, ТОВ "Систем технолоджі компані інвестментс".

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

16.04.2015 на 3 роки

9) Опис

Посадові обов'язки визначені чинним законодавством, Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду. Член Наглядової ради підпорядкований Голові Наглядової ради та виконує його розпорядження. До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; 8) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу; 9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; 10) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; 13) обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. У разі, якщо наглядова рада відсутня, це питання належить до компетенції виконавчого органу, якщо інше не встановлено статутом; 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, чинним законодавством; 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до чинного законодавства та мають право на участь у загальних зборах відповідно до чинного законодавства; 16)

вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 17) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених чинним законодавством; 19) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 22) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства; 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом акціонерного товариства, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування. Підпорядкований Зборам акціонерів. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: обов'язки здійснює безоплатно, нарахування та виплата винагороди в т.ч. у натуральній формі установчими документами непередбачена.

У посадової особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Особа ненадала згоди на розкриття паспортних даних.

Посади, які обіймає посадова особа на даний час на інших підприємствах: Член Наглядової ради ПАТ "КОМПАНІЯ РАЙЗ" (13980201), місцезнаходження підприємства: 03115, м.Київ, ПРОСПЕКТ ПЕРЕМОГИ, будинок 121В Член Наглядової ради ПАТ "Ритм" (05507152), місцезнаходження підприємства: 14021, Чернігівська обл., місто Чернігів, Новозаводський район, ВУЛИЦЯ СТАРОБІЛОУСЬКА, будинок 71 Голова Наглядової ради ПАТ "Ніжинський м'ясокомбінат" (00444375), місцезнаходження підприємства: 16600, Чернігівська обл., місто Ніжин, ВУЛИЦЯ КОСМОНАВТІВ, будинок 25 Член Наглядової ради ПАТ "Дакор Вест" (03118357), місцезнаходження підприємства: 35600, Рівненська обл., місто Дубно, ВУЛИЦЯ ГРУШЕВСЬКОГО, будинок 184 Член Наглядової ради ПрАТ "Новоодеський райагрохім" (05490150), місцезнаходження підприємства: 56600, Миколаївська обл., Новоодеський район, місто Нова Одеса, ВУЛИЦЯ СЕСЛАВИНСЬКОГО, будинок 1 Голова Наглядової ради ПрАТ "ПК" (05467033), місцезнаходження підприємства: 67550, Одеська обл., Комінтернівський район, селище міського типу Нові Біляри, ОДЕСЬКО-МИКОЛАЇВСЬКЕ ШОСЕ, 34 Член Наглядової ради ПАТ "Лебідь" (14021460), місцезнаходження підприємства: 42238, Сумська обл., Лебединський район, село Будилка, ВУЛИЦЯ ЦЕНТРАЛЬНА, будинок 58 Член Наглядової ради ПАТ "Коростенський м'ясокомбінат" (00443418), місцезнаходження підприємства: 11500, Житомирська обл., місто Коростень, ВУЛИЦЯ ЖОВТНЕВА, будинок 54 Б Член Наглядової ради ПрАТ "Агро Ресурс" (30278951), місцезнаходження підприємства: 03115, м.Київ, ПРОСПЕКТ ПЕРЕМОГИ, будинок 121В Голова Наглядової ради ПАТ "Берегівський м'ясокомбінат" (00443468), місцезнаходження підприємства: 90202, Закарпатська обл., місто Берегове, ВУЛИЦЯ СІЛЬВАЯ, будинок 3 Член Наглядової ради ПАТ "Івано-Франківський м'ясокомбінат" (00451636), місцезнаходження підприємства: 76005, Івано-Франківська обл., місто Івано-Франківськ, ВУЛИЦЯ СИМОНА ПЕТЛЮРИ, будинок 10 Член Наглядової ради ПАТ "СГХП "Полімінерал" (05762281), місцезнаходження підприємства: 82172, Львівська обл., м. Стебник, вул. Дрогобицька, 127 Член Наглядової ради ПАТ "ШП "Світанок" (00307891), місцезнаходження підприємства: 79024, Львівська обл., місто Львів, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ ПРОМИСЛОВА, будинок 53 Голова Наглядової ради ПрАТ "Нове життя" (13998980), місцезнаходження підприємства: 42056, Сумська обл., Роменський район, село Бацмани, ВУЛИЦЯ КИЇВСЬКА, будинок 1 Голова Наглядової ради ПАТ "Пирятинський м'ясокомбінат" (05421137), місцезнаходження підприємства: 37000, Полтавська обл., Пирятинський район, місто Пирятин, ВУЛИЦЯ ПІОНЕРСЬКА, будинок 64 Голова Наглядової ради ПАТ "Ім. Тельмана" (03779685), місцезнаходження підприємства: 42071, Сумська обл., Роменський район, село Погожа Криниця,

ВУЛИЦЯ ЛЕНІНА, будинок 17 Голова Наглядової ради ПАТ "Ім. Щорса" (03779610), місцезнаходження підприємства: 42065, Сумська обл., Роменський район, село Біловод, БУЛЬВАР ЩОРСА, будинок 2 Член Наглядової ради ПАТ "Ватутінський м'ясокомбінат" (00444263), місцезнаходження підприємства: 20250, Черкаська обл., місто Ватутіне, ВУЛИЦЯ ІНДУСТРІАЛЬНЕ ШОСЕ, будинок 1 Член Наглядової ради ПАТ "Долинський птахокомбінат" (00443660), місцезнаходження підприємства: 28500, Кіровоградська обл., Долинський район, місто Долинська, 40- РІЧЧЯ ЖОВТНЯ, будинок 143 Член Наглядової ради ПАТ "Браїлівське" (00385661), місцезнаходження підприємства: 23130, Вінницька обл., Жмеринський район, селище міського типу Браїлів, ВУЛИЦЯ ЗАВОДСЬКА, будинок 7 Член Наглядової ради ПАТ "Івано-Франківськ Вінницям'ясо" (00452995), місцезнаходження підприємства: 21100, Вінницька обл., місто Вінниця, Замостянський район, ВУЛИЦЯ КІРОВА, будинок 1 Член Наглядової ради ПАТ "Тростянецький мясокомбінат" (00443128), місцезнаходження підприємства: 76005, Івано-Франківська обл. м. Івано-Франківськ, вул. Симона Петлюри, буд. 10 голова Наглядової ради ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІМ. ЩОРСА" місцезнаходження підприємства: 42065, Сумська Роменськийс.Біловод бульвар Щорса, 2; Голова Наглядової ради ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРАЇНА-РАЙЗ" (03779805) місцезнаходження підприємства: 42063 Сумська Роменськийсело Коржі вул. Центральна, будинок 1
Зміни складу посадових осіб емітента: На підставі рішення загальних зборів акціонерів Товариства, протокол № 4 від 16.04.2015 року відбулись зміни складу посадових осіб емітента: ПРИЗНАЧЕНО: На посаду члена наглядової ради - Прокошу Богдана Сергійовича, Частка в Статутному капіталі, якою володіє особа - 0,0000 %. Обіймав протягом останніх п'яти років своєї діяльності посаду директора, ТОВ "Систем технології компанії інвестментс". Термін призначення - 3 (три) роки, згідно статуту Товариства. Особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Голова наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Король Роман Михайлович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

КВ 466628 15.12.2000 Трускавецьким МВ УМВС у Львівській області

4) рік народження**

1984

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

10

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: Начальник управління претензійно-судової роботи юридичного департаменту ПрАТ "Райз-Максимко" (місцезнаходження: Полтавська обл., Лохвицький р-н, м.Червонозаводське, Матросова, буд.10).

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

24.04.2012 ЗВІЛЬНЕНО: 16.04.2015

9) Опис

Посадові обов'язки визначені чинним законодавством, Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду. Голова Наглядової ради організує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори, організує обрання секретаря загальних зборів, якщо інше не передбачено статутом акціонерного товариства, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та Положенням про Наглядову раду. До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; 8) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу; 9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; 10) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; 13) обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. У разі, якщо наглядова рада відсутня, це питання належить до компетенції виконавчого органу, якщо інше не встановлено статутом; 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, чинним законодавством; 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до чинного законодавства та мають право на участь у загальних зборах відповідно до чинного законодавства; 16) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 17) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених чинним законодавством; 19) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 22) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства; 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом акціонерного товариства, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування.

Підпорядкований Зборам акціонерів.

Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: обов'язки здійснює безоплатно, нарахування та виплата винагороди в т.ч. у натуральній формі установчими документами непередбачена.

У посадові особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Основне місце роботи Начальник управління претензійно-судової роботи юридичного департаменту ПрАТ "Райз-Максимко" (місцезнаходження: Полтавська обл., Лохвицький р-н, м.Червонозаводське, Матросова, буд.10).

Акціями емітента не володіє.

Особа ненадала згоди на розкриття паспортних даних.

На підставі рішення загальних зборів акціонерів Товариства, протокол № 4 від 16.04.2015 року відбулись зміни складу посадових осіб емітента:

ЗВІЛЬНЕНО:

3 посади голови наглядової ради – Короля Романа Михайловича, паспорт серії KB 466628 виданий 15.12.2000 Трускавецьким МВ УМВС у Львівській області. Частка в Статутному капіталі, якою володіє особа – 0,0000 %. Особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Звільнення відбулось в зв'язку з переобранням. На посаді перебував 3 роки.

* Ззначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадові особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Тимошенко Сергій Анатолійович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

МА 269856 14.03.1997 Лебединським МРВ УМВС України в Сумській області

4) рік народження**

1980

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

15

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: Начальник юридичного відділу Північного регіонального управління ПрАТ (місцезнаходження: Полтавська обл., Лохвицький р-н, м.Червонозаводське, Матросова, буд.10).

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

24.04.2012 ЗВІЛЬНЕНО: 16.04.2015

9) Опис

Посадові обов'язки визначені чинним законодавством, Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду. Член Наглядової ради підпорядкований Голові Наглядової ради та виконує його розпорядження. До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; 8) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу; 9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з

членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; 10) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; 13) обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. У разі, якщо наглядова рада відсутня, це питання належить до компетенції виконавчого органу, якщо інше не встановлено статутом; 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, чинним законодавством; 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до чинного законодавства та мають право на участь у загальних зборах відповідно до чинного законодавства; 16) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 17) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених чинним законодавством; 19) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 22) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства; 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом акціонерного товариства, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування. Підпорядкований Зборам акціонерів. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: обов'язки здійснює безоплатно, нарахування та виплата винагороди в т.ч. у натуральній формі установчими документами непередбачена.

У посадові особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Основне місце роботи Начальник юридичного відділу Північного регіонального управління ПрАТ (місцезнаходження: Полтавська обл., Лохвицький р-н, м.Червонозаводське, Матросова, буд.10).

На підставі рішення загальних зборів акціонерів Товариства, протокол № 4 від 16.04.2015 року відбулись зміни складу посадових осіб емітента:

ЗВІЛЬНЕНО:

З посади члена наглядової ради – Тимошенко Сергія Анатолійовича, паспорт серії МА 269856 виданий 14.03.1997 Лебединським МРВ УМВС України в Сумській області. Частка в Статутному капіталі, якою володіє особа – 0,0000 %. Особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Звільнення відбулось в зв'язку з переобранням. На посаді перебував 3 роки.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадові особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Директор	Кулік Любов Іванівна	---	1	0.0002	1	0	0	0
Головний бухгалтер	Ткаченко Ірина Василівна	---	0	0	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Прокопик Тарас Ігорович	---	0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Смолинець Наталія Василівна	---	0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Прокоса Богдан Сергійович	---	0	0	0	0	0	0
Голова наглядової ради	Король Роман Михайлович	КВ 466628 15.12.2000 Трускавецьким МВ УМВС у Львівській області	0	0	0	0	0	0
Член наглядової ради	Тимошенко Сергій Анатолійович	МА 269856 14.03.1997 Лебединським МРВ УМВС України в Сумській області	0	0	0	0	0	0
Усього			1	0.0002	1	0	0	0

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
ПрАТ "Райз-Максимко"	30382533	37240 Полтавська Лохвицький м. Червонозаводське вул. Матросова, 10	612520	95.8857		612520	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій				
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника	
Усього		612520	95.8857		612520	0	0	0	

* Ззначається: "Фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові.

** Заповнювати необов'язково.

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
Дата проведення	19.04.2016	
Кворум зборів**	100	
Опис	<p>ПОРЯДОК ДЕННИЙ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрання голови та секретаря зборів. 2. Обрання лічильної комісії. 3. Затвердження порядку проведення загальних зборів акціонерного товариства. 4. Звіт виконавчого органу про результати фінансово-господарської діяльності товариства за 2015 рік, та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту виконавчого органу. 5. Звіт наглядової ради товариства за 2015 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради. 6. Затвердження річного фінансового звіту (балансу) Товариства за 2015 р.. 7. Визначення порядку розподілу прибутку та покриття збитків Товариства за 2015 р.. 8. Прийняття рішення про внесення змін до статуту Товариства та затвердження статуту, викладеного в новій редакції. 9. Делегування повноважень виконавчому органу про внесення змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, які не стосуються виключної компетенції загальних зборів. 10. Про підтвердження рішень органів управління товариства. 11. Прийняття рішення про укладення (затвердження) значних правочинів та правочинів щодо вчинення яких є заінтересованість. <p>ВИРІШИЛИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрати головою Зборів – Скрипку Артема Володимировича, а секретарем Баглик Анатолія Івановича, яким доручити підписання цього протоколу. 2. Обрати лічильну комісію у складі 2-х осіб: голови комісії Яковенко Людмили Михайлівни та члена комісії Ковальнової Марини Миколаївни. 3. Затвердити порядок роботи Зборів: для доповідей – до 20 хвилин, а для запитань та відповідей – до 10 хвилин. 4. Затвердити звіт виконавчого органу (генерального директора) ПрАТ ім. ШЕВЧЕНКА про підсумки діяльності Товариства за 2015 рік. 5. Затвердити звіт наглядової ради ПрАТ ім. ШЕВЧЕНКА за 2015 рік. 6. Затвердити річний фінансовий звіт (баланс) ПрАТ ім. ШЕВЧЕНКА за 2015 рік. 7. Затвердити порядок розподілу прибутку та покриття збитків ПрАТ ім. ШЕВЧЕНКА за 2015 рік згідно статей "Доходів та Витрат". 8. Розгляд цими зборами питання №8 порядку денного відкласти на наступні збори акціонерів – після набрання чинності змін до Закону України "Про акціонерні товариства", дату яких визначити у відповідності до вимог Закону України "Про акціонерні товариства" та Статуту Товариства. 9. Делегувати виконавчому органу – генеральному директору Товариства повноваження приймати рішення виконавчого органу Товариства про зміни, що підлягають державній реєстрації та вносяться до відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців, громадських формувань, крім рішень про зміни до установчих документів та з інших питань, які відносяться до виключної компетенції загальних зборів Товариства. Вважати рішення виконавчого органу Товариства, щодо прийняття яких делеговано повноваження, рішенням уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців, громадських формувань. 10. Підтвердити рішення органів Товариства, що були прийняті наглядовою радою та виконавчим органом на протязі 2015 року. 11. Попередньо погодити та схвалити укладення значних правочинів відповідно до ч. 3 ст.70 Закону України "Про акціонерні товариства", а саме: кредитні договори, договори іпотеки, договори застави, договори поруки, договори гарантії, договори доручень, договори про надання фінансової допомоги, договори поставки (купівлі-продажу), договори відступлення права вимоги, договори переведення боргу, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом значного правочину, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства. 	

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
27.08.2010	51/18/1/10	Сумське ТУ ДКЦПФР	UA1802671008	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	10	638802	6388020	100
Опис	Торгівля цінними паперами товариства на біржовому ринку, організаційно оформлених позабіржових ринках не здійснюється. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах у звітному році не було. Власні цінні папери не викупались. Додаткових цінних паперів товариство не випускало.								

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	13901	5629	0	0	13901	5629
будівлі та споруди	83	0	0	0	83	0
машини та обладнання	587	445	0	0	587	445
транспортні засоби	1508	951	0	0	1508	951
земельні ділянки	8798	4178	0	0	8798	4178
інші	2925	55	0	0	2925	55
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	13901	5629	0	0	13901	5629
Опис	<p>Сума накопиченої амортизації основних засобів станом на 31.12.2015 року становить 11078 тис. грн., залишкова вартість 5629 тис. грн. Накопичена амортизація становить 44,44% первісної вартості основних засобів. Амортизація основних засобів нараховується за прямолінійним методом, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на строк корисного використання кожного об'єкта основних засобів. При визначенні строку корисного використання Товариством враховується очікуване використання об'єкта підприємством з урахуванням його потужності та продуктивності. Незавершені капітальні інвестиції не амортизуються. Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом відповідно до строків корисної служби, погодженим з технічним персоналом Підприємства наступним чином: Будівлі та споруди 30-60 років Машини та устаткування 10-15 років Комп'ютерне обладнання 10-20 років Транспортні засоби 5-15 років Інструмент, прилади та інвентар 4-10 років Незавершене будівництво Не амортизується ступінь зносу будівлі та споруди 47,13%, ступінь використання 71,31 % ступінь зносу машини та обладнання 58,64 %, ступінь використання 78,46 % ступінь зносу транспортні засоби 68,62%, ступінь використання 74,36 % ступінь зносу інші 21,67 %, ступінь використання 94,67 % обмежень щодо використання основних засобів немає.</p>					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
------------------------	-------------------	----------------------

Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	9721	17495
Статутний капітал (тис. грн.)	6388	6388
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	6388	6388
Опис	Розгорнутий алгоритм оцінки, що фактично відображається балансовою вартістю чистих активів підприємства виражається такою формулою: $ЧА\ ф. = НАо + ЗВ + НК + НУ + З + (ФА - ФЗ)$, де ЧА ф - фактично відображена балансова вартість чистих активів підприємства; НАо - вартість основних засобів, відображених у балансі; ЗВ - залишкова вартість нематеріальних активів, відображених у балансі; НК - вартість незавершених капітальних вкладень; НУ - вартість устаткування, призначеного для монтажу; З - запаси товарно - матеріальних цінностей, що входять до складу оборотних активів, за фактично залишковою вартістю; ФА - фінансові активи (грошові активи, дебіторська заборгованість, довгострокові та короткострокові фінансові вкладення й інші їх види, відображені у звітному балансі); ФЗ - фінансові зобов'язання усіх видів (довгострокові та короткострокові фінансові кредити, товарний кредит, внутрішня кредиторська заборгованість). Даний метод оцінки активів, в умовах інфляційної економіки суттєво знижує реальну вартість чистих активів підприємства. Це пов'язано з тим, що вартість основних засобів, запасів, усіх видів товарно матеріальних цінностей у звітному балансі відбита з урахуванням попередньої їх переоцінки і до моменту здійснення оцінки вона зросла під дією інфляції. Тому даний метод дозволяє одержати лише приблизне уявлення про мінімальну вартість чистих активів підприємства	
Висновок	Як бачимо з розрахунку, чисті активи дорівнюють 9721 тис. грн., що значно більше розміру статутного капіталу підприємства. Тобто чисті активи підприємства відповідають вимогам ч.3 ст. 155 Цивільного Кодексу України.	

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	13	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	143	X	X

Усього зобов'язань	X	156	X	X
Опис:	Зобов'язання відповідають даним Балансу. Інших зобов'язань Товариство не має.			

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
16.04.2015	17.04.2015	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
22.05.2015	25.05.2015	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
25.05.2015	25.05.2015	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРЬСКА ФІРМА "СТАНДАРТ ПЛЮС"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	36243519
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	21018 м. Вінниця, площа Гагаріна, буд.2
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	4236 18.12.2008
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	2015
Думка аудитора***	безумовно-позитивна

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2015	1	0
2	2014	1	0
3	2013	2	1

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть):	Ні	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків	X	

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть):	Ні	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X

Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть): 4. Про схвалення рішення про вчинення Товариством значних правочинів, правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, та інших правочинів, в тому числі договору поруки для забезпечення виконання всіх платіжних зобов'язань компанії Укрлендфармінг ПіЕлСі [Ukrlandfarming PLC], юридичною особою, за-реєстрованою згідно із законодавством Республіки Кіпр за реєстраційним номером HE 233280, (надалі - "Емітент") за її борговими цінними паперами (єврооблігаціями) (надалі - "Облігації"), що нею плануються до випуску на міжнародних ринках капіталу з метою залучення фінансування, а також укладення інших договорів (угод) у зв'язку з випуском Облігацій. 5. Про обрання особи уповноваженої на підписання всіх договорів (угод) та інших документів у зв'язку з випуском та обслуговуванням випуску Облігацій.		Ні

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	2
членів наглядової ради - акціонерів	
членів наглядової ради - представників акціонерів	2
членів наглядової ради - незалежних директорів	
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	2
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0

Чи проводила наглядова рада самооцінку?

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інше (запишіть)		

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років?

6

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні

Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	ні	
Інші (запишіть)	ні	

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні) Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	ні	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть):		X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X

Інше (запишіть)	
-----------------	--

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

ні

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 0 осіб;

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Ні	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або

пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) Так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства	X	
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про акції акціонерного товариства	X	
Положення про порядок розподілу прибутку	X	
Інше (запишіть):	Інших немає.	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Так	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Так	Так	Так	Так	Так

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні

Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)		

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Так

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Припиненням діяльності аудитора.	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	Інших перевірок не відбувалось	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X

Інше (запишіть)	
-----------------	--

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні
ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ
КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть):		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Не визначились

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Так

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий:

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні; укажіть яким чином його оприлюднено:

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

			КОДИ
		Дата(рік, місяць, число)	2016 01 01
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ІМ.ШЕВЧЕНКА	за ЄДРПОУ	03779202
Територія		за КОАТУУ	0
Організаційно- правова форма господарювання		за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності		за КВЕД	01.11
Середня кількість працівників	2		
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака			
Адреса	42620 село Гребениківка, вул. Сумська, 1		
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)			
за міжнародними стандартами фінансової звітності			V

**Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2015 р.**

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи:	1000	0	0	0
первісна вартість	1001	0	0	0
накопичена амортизація	1002	0	0	0
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0	0
Основні засоби:	1010	13901	5629	0
первісна вартість	1011	31308	16707	0
знос	1012	17407	11078	0
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0	0
первісна вартість	1016	0	0	0
знос	1017	0	0	0
Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0	0
первісна вартість	1021	0	0	0

накопичена амортизація	1022	0	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	0
Гудвіл	1050	0	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0	0
Усього за розділом I	1095	13901	5629	0
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	23	20	0
Виробничі запаси	1101	23	20	0
Незавершене виробництво	1102	0	0	0
Готова продукція	1103	0	0	0
Товари	1104	0	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0	0
Векселі одержані	1120	0	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	3142	1391	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	540	550	0
з бюджетом	1135	0	0	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0	2275	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	7	12	0
Готівка	1166	0	0	0
Рахунки в банках	1167	7	12	0
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	0
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0	0

Інші оборотні активи	1190	0	0	0
Усього за розділом II	1195	3712	4248	0
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0	0
Баланс	1300	17613	9877	0

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	6388	6388	0
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0	0
Резервний капітал	1415	0	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	11107	3333	0
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0	0
Усього за розділом I	1495	17495	9721	0
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0	0
Страхові резерви, у тому числі:	1530	0	0	0
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду)	1531	0	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду)	1532	0	0	0
резерв незароблених премій; (на початок звітного періоду)	1533	0	0	0
інші страхові резерви; (на початок звітного періоду)	1534	0	0	0
Інвестиційні контракти;	1535	0	0	0
Призовий фонд	1540	0	0	0

Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	0	0	0
Векселі видані	1605	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0	0
за товари, роботи, послуги	1615	92	94	0
за розрахунками з бюджетом	1620	10	13	0
за у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0	0
за розрахунками зі страхування	1625	0	0	0
за розрахунками з оплати праці	1630	0	0	0
за одержаними авансами	1635	0	0	0
за розрахунками з учасниками	1640	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	0
за страховою діяльністю	1650	0	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	16	49	0
Усього за розділом III	1695	118	156	0
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0	0
Баланс	1900	17613	9877	0

Примітки

Залишкова вартість основних засобів 5629 тис. грн.,
Оборотні активи 4248 тис. грн., Чисті активи 9721 тис.
грн., що більше розміру статутного капіталу, тобто
підприємство відповідає вимогам частини 3 ст. 155
Цивільного кодексу України. Дата переходу на МСФЗ
01.01.2012р.

Керівник
Головний бухгалтер

Кулік Любов Іванівна
Ткаченко Ірина Василівна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО ІМ.ШЕВЧЕНКА

(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)

КОДИ

2016 | 01 | 01

за ЄДРПОУ

03779202

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 12 місяців 2015 р.****I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	86	0
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(503)	(492)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий: прибуток	2090	0	0
збиток	2095	(417)	(492)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	620	229
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	(539)	(503)
Витрати на збут	2150	(275)	(275)
Інші операційні витрати	2180	(7163)	(73)
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	(0)	(0)
Витрат від первісного визнання біологічних активів і	2182	(0)	(0)

сільськогосподарської продукції			
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	0	0
збиток	2195	(7774)	(1114)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	0	0
збиток	2295	(7774)	(1114)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	0	0
збиток	2355	(7774)	(1114)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-7774	-1114

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Матеріальні затрати	2500	0	0
Витрати на оплату праці	2505	0	0
Відрахування на соціальні заходи	2510	0	0
Амортизація	2515	0	0

Інші операційні витрати	2520	0	0
Разом	2550	0	0

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Середньорічна кількість простих акцій	2600	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0	0
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0	0
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки

Керівник

Головний бухгалтер

Чистий збиток за звітний період складає 7774 тис. грн.

Кулік Любов Іванівна

Ткаченко Ірина Василівна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО ІМ.ШЕВЧЕНКА

(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)

КОДИ

2016 | 01 | 01

за ЄДРПОУ

03779202

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 12 місяців 2015 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	2038	270
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	527	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	40	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	407	0
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(20)	(242)
Праці	3105	(0)	(5)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(0)	(3)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(173)	(21)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(173)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(0)	(0)
Витрачання на оплату авансів	3135	(103)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(0)	(0)

Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(2711)	(0)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	5	-1
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	0	0
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)

Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	5	-1
Залишок коштів на початок року	3405	7	8
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	12	7

Чистий рух коштів за звітний період становить 5 тис. грн., в т.ч. від операційної діяльності 5 тис. грн., від інвестиційної діяльності 0 тис.грн., від фінансової діяльності 0 тис. грн..

Примітки

Керівник

Головний бухгалтер

Кулік Любов Іванівна

Ткаченко Ірина Василівна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО ІМ.ШЕВЧЕНКА

(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2016 | 01 | 01

03779202

**Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)
за 12 місяців 2015 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500	0	0	0	0
Коригування на: амортизацію необоротних активів	3505	0	X	0	X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510	0	0	0	0
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515	0	0	0	0
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520	0	0	0	0
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521	0	0	0	0
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524	0	0	0	0
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526	0	0	0	0
Фінансові витрати	3540	X	0	X	0
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) запасів	3551	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552	0	0	0	0
Збільшення (зменшення)	3553	0	0	0	0

дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги					
Зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560	0	0	0	0
Грошові кошти від операційної діяльності	3570	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці	3564	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567	0	0	0	0
Сплачений податок на прибуток	3580	X	0	X	0
Сплачені відсотки	3585	X	0	X	0
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	0	0	0	0
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності					
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	X	0	X
необоротних активів	3205	0	X	0	X
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	X	0	X
дивідендів	3220	0	X	0	X
Надходження від деривативів	3225	0	X	0	X
Надходження від погашення позик	3230	0	X	0	X
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	X	0	X
Інші надходження	3250	0	X	0	X
Витрачання на придбання:	3255	X	0	X	(0)

фінансових інвестицій					
необоротних активів	3260	X	0	X	0
Виплати за деривативами	3270	X	0	X	0
Витрачання на надання позик	3275	X	0	X	0
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	X	0	X	0
Інші платежі	3290	X	0	X	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності					
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	X	0	X
Отримання позик	3305	0	X	0	X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	X	0	X
Інші надходження	3340	0	X	0	X
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	X	0	X	0
Погашення позик	3350	X	0	X	0
Сплату дивідендів	3355	X	0	X	0
Витрачання на сплату відсотків	3360	X	0	X	0
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X	0	X	0
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X	0	X	0
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X	0	X	0
Інші платежі	3390	X	0	X	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	0	0	0	0
Залишок коштів на початок року	3405	0	X	0	X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	0	0	0	0

Примітки

Керівник

Головний бухгалтер

Кулік Любов Іванівна

Ткаченко Ірина Василівна

прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів									
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої	4291	0	0	0	0	0	0	0	0

частки в дочірньому підприємстві									
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	-7774	0	0	-7774
Залишок на кінець року	4300	6388	0	0	0	3333	0	0	9721

Примітки

Керівник
Головний бухгалтер

Зміни у власному капіталі відбулись за рахунок отриманого чистого збитку в розмірі 7774 тис. грн.

Кулік Любов Іванівна
Ткаченко Ірина Василівна